



2° CIRCOLO DIDATTICO "S. FRANCESCO D'ASSISI"

70029 Santeramo in Colle (BA) - Tel. 080/3036230 -

e-mail: baee16300t@istruzione.it sito web: www.santeramo2cd.edu.it

Cod. Fisc. 82002830725

Prot. 2114

Santeramo in colle, 30.08.2022

All'esperta
Dott.ssa Porfido Maria Carmela
All'Albo on line
Al sito web della scuola

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PSICOLOGO PER PROGETTO "SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO"

tra

il 2° C. D. "San Francesco d'Assisi" di Santeramo in colle, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Marvulli, nata a Bari il 24/08/1962 e domiciliato per la sua carica presso il 2° C. D. "San Francesco d'Assisi" di Santeramo in colle, codice fiscale 82002830725

e

la dott.ssa **Porfido Maria Carmela** nata a Santeramo in colle il 05/10/1982, residente a Santeramo in colle in Via Fanfani n. 30 e sede fiscale a Santeramo in Colle in Via Fanfani codice fiscale PRFMCR82R45I330C - partita iva 07328820720

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti, ed in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare gli artt. 44 e seguenti, concernenti la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

RICHIAMATO l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 per il quale «*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta*»;

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

CONSIDERATO che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante,

prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in *forma sintetica*;

CONSIDERATO, inoltre, che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, *in modo semplificato*, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22/12/2021 di approvazione dell'integrazione al PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 28/01/2022, di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022;

VISTO il Regolamento interno relativo alle procedure negoziali approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 5 del 25/02/2019;

VISTO l'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. Decreto sostegno-bis");

VISTA la nota AOODPER 907 del 24/08/2021 con cui è stata assegnata la risorsa finanziaria ex art 58, c 4 DL 73/21;

VISTA la nota prot. n. 26665 del 17 novembre 2021 con cui è stata disposta l'erogazione della risorsa finanziaria ex art 58, c. 4 DL 73/21;

CONSIDERATA la necessità di continuare a fornire un supporto psicologico ad alunni, famiglie e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19, di fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e la necessità di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

VISTO che non sono presenti figure interne all'Istituto in grado di soddisfare alle esigenze in esame;

VISTA pertanto la necessità di rivolgersi a personale esterno altamente qualificato per l'individuazione di tale figura;

CONSIDERATA la necessità di completare il progetto iniziato nel corso dell'anno scolastico 2021/22 avvalendosi dell'apporto di personale specializzato che già conosce la scuola e le sue dinamiche e che gode della fiducia del personale e dei genitori;

VISTO il bando di selezione pubblica per il reclutamento di psicologi scolastici a.s. 20/21 indetto da questa Istituzione scolastica con nota prot. 2303 del 05/11/2020 e il conseguente contratto stipulato con la professionista vincitrice del bando e dunque in possesso delle caratteristiche professionali richieste da questa Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO della copertura finanziaria a valere sui fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica – Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. Decreto sostegno-bis");

ACCERTATA la disponibilità della professionista;

TENUTO CONTO che trattasi di prestazione d'opera meramente occasionale;

RITENUTO necessario procedere con un affidamento diretto

convengono e stipulano quanto segue:

1. Oggetto

La Dott.ssa Porfido Maria Carmela, individuata quale esperto in relazione alla gestione dello sportello psicologico si impegna a:

- fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli alunni e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

2. Luogo

L'attività dovrà svolgersi preferibilmente presso il 2° C.D. "San Francesco d'Assisi" di Santeramo in colle o in modalità da remoto, in funzione dell'emergenza sanitaria in corso, secondo un calendario da concordare tra il professionista e l'utente;

3. Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione al 30 giugno 2023;

4. Verifiche

L'esperto si impegna a rispettare gli incontri, le modalità e le fasi dell'attività, coordinare l'orario degli interventi con l'insieme dell'organizzazione scolastica indicando il calendario che intende osservare; tale programma potrà subire variazioni dal punto di vista dell'organizzazione, in relazione alle esigenze dei genitori o degli alunni. L'esperto si impegna a fornire all'amministrazione, al termine dell'attività, la dichiarazione contenente le date e le ore dell'avvenuta prestazione e la relazione finale scritta debitamente firmata. L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare a riunioni di confronto con il Dirigente Scolastico per azioni migliorative dell'iniziativa.

5. Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto il compenso orario lordo di € 40,00 comprensivo di IVA e altri oneri previsti per un massimo di € 2000,00 lordi per le attività effettivamente svolte entro 60 giorni dal termine della prestazione.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico previa presentazione di regolare fattura elettronica.

6. Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico;

7. Cessione del contratto

È fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9;

8. Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti;

9. Recesso

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'Esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione

all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti;

10. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima;

11. Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Bari;

12. Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa sulla privacy, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del Trattamento dei dati personali è il 2° C. D. "San Francesco d'Assisi" di Santeramo in colle, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico: Angela Marvulli. Responsabile della protezione dei dati è il dr. Raffaele Bitetti di Lab System srl. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

13. Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola:
www.2cd@santeramo.edu.it;

14. Responsabile del procedimento

E' individuato quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il DSGA, così come previsto dall'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina;

15. Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

LA CONTRATTISTA

Tommaso Condo



Il Dirigente Scolastico
Angela Marvulli

Angela Marvulli